

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

28 декабря 2019г.

№ 182

г. Волгоград

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности работы государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Волгоградской области» в части предупреждения и противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

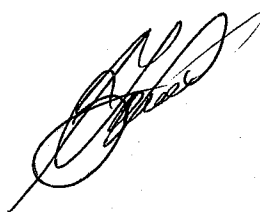
1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Волгоградской области» согласно приложения.

2. Ведущему юрисконсульту сектора правового и кадрового обеспечения И.О. Грушко обеспечить регистрацию уведомлений, поступающих в порядке, утвержденном настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Катаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
Волгоградской области»

от «28» декабря 2019г. № 182

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Волгоградской области» (далее – Учреждение), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, может также уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения работник обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при

первой возможности представить в Учреждение ведущему юрисконсульту сектора правового и кадрового обеспечения Учреждения (далее - юрисконсульт), уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается работником лично в произвольной форме или по рекомендованному образцу (приложение 1 к настоящему Порядку).

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора Учреждения, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

содержание предполагаемого коррупционного правонарушения;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

перечень документов, прилагаемых к уведомлению.

3.2. Уведомление подписывает работник с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Юрисконсульт ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

4.2. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Учреждения (далее - Журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал пронумеровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются печатью.

4.3. В Журнале указывается регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление, проставляется подпись лица, принявшего уведомление, и работника, представившего уведомление.

4.4. По итогам регистрации в Журнале юристконсульт выдает под подпись работнику, направившему уведомление, экземпляр зарегистрированного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, регистрационного номера и даты или направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле работника.

4.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.6. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение директору Учреждения для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Ведущий юристконсульт сектора правового
и кадрового обеспечения



И.О. Грушко

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический центр по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
Волгоградской области»

Директору ГБОУ ДПО УМЦ по ГОЧС и ПБ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

_____ (замещаемая должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений работника ГБОУ ДПО УМЦ по ГОЧС и ПБ

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (дата, время, место)

2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного
правонарушения)

3. _____
(содержание предполагаемого коррупционного правонарушения)

4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: от _____ № _____
(дата)

